

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Утверждаю
Заведующий кафедрой конституционного и
муниципального права
имени профессора
В.С. Основина
д.ю.н., проф. Т.М.
Бялкина



24.04.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03 (Пд) Производственная практика, преддипломная

1. Шифр и наименование направления подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

2. Магистерская программа:

Юрист органов публичной власти

3. Квалификация (степень) выпускника:

магистр

4. Форма обучения:

очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:

кафедра конституционного и муниципального права имени профессора В.С. Основина

6. Составители программы:

Бондарева Елена Анатольевна, к.ю.н., доцент;

7. Рекомендована: НМС юридического факультета, протокол № 5 от 24.04.2025г.

8. Учебный год: 2026/2027

Семестр: 4

9. Цель и задачи практики:

Целью производственной практики, преддипломной по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юрист органов публичной власти» являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики: Задачами производственной практики, преддипломной по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юрист органов публичной власти» являются:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы;

выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.

10. Место практики в структуре ООП:

Производственная практика, преддипломная относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: обучающиеся должны иметь знания правовых норм по тематике выпускной квалификационной работы; иметь навыки научно- исследовательской работы.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Коды	Индикаторы	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1	Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	Уметь: формулировать правила поведения исходя из особенностей гражданско-правового регулирования отношений, особенностей статуса субъектов гражданских правоотношений Владеть: навыками формулировать правила поведения в конкретной сфере профессиональной деятельности
		ПК-1.2	Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры	
		ПК-1.3	Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации.	
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменитель	ПК-2.1	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической правоприменительной деятельности	Уметь: анализировать, толковать, применять положения законодательства в области профессиональной деятельности.

	ные акты в конкретных сферах юридической деятельности			Владеть: навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм.
		ПК-2.2	Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	
		ПК-2.3	Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды	
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-3.1	Юридически правильно толкует нормативные правовые акты	Владеть: навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства в профессиональной сфере
		ПК-3.2	Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	
		ПК-3.3	Составляет обоснованные и мотивированные юридические документы	
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-4.1	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Владеть: навыками оценки и анализа правовых норм в рамках профессиональной деятельности, навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах права в конкретных видах юридической деятельности
		ПК-4.2	Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	
		ПК-4.3	Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	
ПК-5	Способность применять методы проведения научных исследований, формулировать и обосновывать выводы	ПК-5.1	Понимает методологию и порядок проведения научных исследований в области права	владеть: навыками анализа информации в рамках проведения научно-исследовательской работы, навыками применения методов прикладных исследований в конкретных видах профессиональной деятельности
		ПК-5.2	Анализирует законодательство, правоприменительную практику, научную информацию для решения научно-исследовательских задач	
		ПК-5.3	Оформляет, формулирует и обосновывает результаты проведенных научных исследований	

13. Объем практики в зачетных единицах/ ак.час. - 3/108.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		5 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	108	108	106
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)	2	2	
Самостоятельная работа	106	106	106
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой – 0 час.)	0	0	0
Итого:	108	108	106

15. Содержание практики:

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)	Составление и утверждение графика прохождения практики, изучение методического материала для проведения научного исследования.
2.	Основной (эмпирический)	Проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Составление и оформление отчета.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики

Производственная практика, преддипломная проводится на кафедрах юридического факультета Воронежского государственного университета, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом по профилю подготовки.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Братановский С. Н. Конституционное право России : учебник / С. Н. Братановский, О. Г. Остапец ; под ред. С. Н. Братановского. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 692 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693345 .
2.	Городилов А. А. Государственное устройство и право : учебник / А. А. Городилов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 428 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696159 .
3.	Конституционное право России: учебник / под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева; под общ. ред. П. А. Кучеренко, Н. М. Чепурновой [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 480 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700168 .
4.	Конституционный судебный процесс: учебник / Г. А. Гаджиев, В. И. Кайнов, Н. А. Колоколов [и др.] ; под ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 192 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700169 .
5.	Муниципальное право России: учебник / под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 425 с. – Режим доступа: RL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798 .
6.	Правоохранительные органы: классический учебник : учебник / под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690543 .
7.	Прокурорский надзор: классический учебник: учебник / под ред. А. В. Кикоть, О. В. Химичевой. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 488с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690549 .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Адвокатура в России : учебное пособие / под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774 .
2.	Банщикова С. Л. Учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы обучающихся : [16+] / С. Л. Банщикова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684892 .
3.	Институт мирового судьи: история, теория, законодательство, практика: монография /Л.В. Головкин, В.А. Еанова, Д.В. Зотов и др. – Воронеж: ИД ВГУ, 2019. – 509с.
4.	Исполнительное производство : учебник / под общ. ред. В. А. Гуреева. – Москва : Статут, 2021. – 550 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683371 .
5.	Кабашов С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 345 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558 .
6.	Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Вектор и последствия конституционной реформы в Российской Федерации: монография / под общ. ред. Л.Т. Чихладзе, А.А. Ларичева, Е.Н. Хазова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 343с.
7.	Парламентаризм: история, теория, технология / под ред. Р. А. Ромашова. – Санкт-Петербург : Алетей, 2022. – 202с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693834 .
8.	Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации: учебное пособие / А. Н. Писарев. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 300 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009 .
9.	Румянцева Е. Е. Диалоги с властью: в защиту прав граждан, против произвола коррупции / Е. Е. Румянцева. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 612 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702127 .
10.	Свирин Ю. А. Административное судопроизводство : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. А. Свирин. – Москва: Прометей, 2022. – 316 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700993 .

11.	Система муниципального управления: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 105 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700970 .
12.	Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: вопросы теории и практики: учебное пособие / под ред. А. С. Прудникова. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 225 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683438 .
13.	Трыканова С. А. Основы избирательного права и процесса: учебное пособие / С. А. Трыканова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 96 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79466 .
14.	Юрист органов публичной власти: учебно-методическое пособие / Е.А. Бондарева [и др.]; под ред. Т.М. Бялкиной, Е.А. Бондаревой; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019. – 352с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" https://biblioclub.ru/
2	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» http://rucont.ru/
3	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
4	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
5	Электронная-библиотечная система Book.ru
6	Электронный учебный курс «Практика, НИР, курсовая работа кафедра конституционного и муниципального права» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7589 , «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики.

- Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации). URL: <http://www.garant.ru>
- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ // URL: <http://www.duma.gov.ru>
- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ // URL: <http://council.gov.ru>
- Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.ru/>
- Официальный Интернет-портал правовой информации Воронежской области // URL: <https://pravo.govvrn.ru/>
- Официальный сайт Верховного суда РФ // URL: <http://supcourt.ru/>
- Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ // URL: <https://epp.genproc.gov.ru/>
- Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: <http://www.ach.gov.ru/rus/>
- Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // URL: <https://minjust.gov.ru/rus/>
- Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ // URL: <http://www.cikrf.ru/>
- Официальный Интернет-сайт Избирательной комиссии Воронежской области. – URL: <http://voronezh.izbirkom.ru/>
- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <https://ombudsmanrf.org/russia>
- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Воронежской области // URL: <http://ombudsman-vrn.ru/>
- Официальный сайт Субъектов Российской Федерации в сети Интернет // URL: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
- Официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований // URL: <http://okmo.news/>
- Официальный сайт Союза российских городов // URL: <https://www.urc.ru/>
- Справочная правовая система Консультант плюс URL: www.consultant.ru

18. Справочная правовая система Гарант URL: www.garant.ru

Производственная практика, преддипломная проводится в форме контактной и самостоятельной работы. В рамках контактной работы со студентами проводятся консультации, направленные на обеспечение выполнения цели и задач практики.

Для прохождения промежуточной аттестации студент должен подготовить отчет о прохождении практики. Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения. Производственная практика, преддипломная реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc

2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
2.	Основной (эмпирический)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
4.	Представление отчетной документации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет с оценкой				Перечень вопросов для собеседования

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных

средств: практическое задание.

Перечень практических заданий: представить материалы правоприменительной практики по теме научного исследования. Задания выполняются обучающимся самостоятельно, в соответствии с целью и задачи практики, с учетом профиля магистерской программы

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование (средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося).

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Какова цель и задачи вашего научного исследования?
2. Каковы объект и предмет вашего исследования?
3. Назовите круг проблем, выявленных в правоприменительной практики, по теме вашего исследования?
4. Основные результаты вашего исследования?
5. Предложения по совершенствованию законодательства в рамках вашего исследования?

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения. К отчету прилагается магистерская диссертация. При оценке результатов прохождения практики учитываются: ответы на вопросы собеседования, представленные в фонде оценочных средств; качество и полнота оформления магистерской диссертации, наличие элементов научной новизны, качественный уровень и степень раскрытия темы магистерского исследования. По

результатам защиты отчета выставляется соответствующая оценка. При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены ниже.

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении научно-исследовательской работы:

- 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
- 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком.

2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)

- 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики задач;
- 2) умение выделять и формулировать исследовательские цели;
- 3) способность выделять и формулировать результаты научного исследования.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано высокий уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Недостаточно продемонстрирован уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум (трем) из перечисленных критериев. Продемонстрирован плохой уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям. Отсутствует профессионализм, навыков ведения научно-исследовательской работы.	–	<i>Неудовлетворительно</i>